



**Gencsapáti Község
Önkormányzata**

9721 Gencsapáti,
Hunyadi út 229.

Tel.: (94) 510-225
Fax: (94) 511-542
gencsapati@savaria.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 19-én tartandó
munkaterv szerinti, nyilvános ülésére**

Tárgy:

A 2017. évi teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló köztisztviselői célok meghatározása

Előterjesztő:

Bodorkós Ferenc polgármester

Összeállította:

Dr. Görög István jegyző

Melléklet:

2017. évi kiemelt köztisztviselői célok

Tárgyalás módja:

Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Szavazás módja:

nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához – figyelemmel az Mötv. 47. § (2) bekezdésére és 50. §-ára – a Képviselő-testület egyszerű többségű (a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének) igen szavazata szükséges.

Gencsapáti, 2017. január 9.

(: Dr. Görög István s.k. :)
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. § (1) bekezdése alapján a kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

A teljesítményértékelés a közszolgálati jogviszonyban állók munkájának folyamatos, évenkénti áttekintését jelenti, ezzel is ösztönözve a köztisztviselőket a felelősségteljes, hatékony ügyintézésre, a felkészültség szinten tartására és javítására.

A teljesítményértékelés célja a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket.

A korábban hatályos, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvénnyel szemben a Képviselő-testületnek nincs feladata a köztisztviselőkkel szemben támasztott teljesítménykövetelmény alapját képező célok meghatározása során, de továbbra is fontosnak tartjuk azt, hogy a Képviselő-testület határozza meg a hivatal kiemelt céljait, különös tekintettel arra, hogy az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket a hivatal közszolgálati tisztviselői látják el.

A munkáltató a testület által meghatározott átfogó célok alapján egyénekre lebontva állapítja meg a követelményeket.

A munkáltatói jogkör gyakorlója – jegyző esetében a polgármester – tárgyév január 31-ig meghatározza az értékelt személy első féléves, illetve éves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit. Az értékelt vezetőnek – az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően – tárgyév július 15-ig meg kell határoznia az értékelt személy második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit.

Minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezőik alkalmazását.

A munkáltatói jogkör gyakorlójának évente kétszer, a tárgyév első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket június 15. és július 15. között, a tárgyév második félévére, valamint egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elemeket a tárgyévét követő év január 1. és január 31. között kell mérnie, illetve értékelnie. Jegyző esetében a polgármester értékeli a teljesítményt.

A teljesítményértékelési célokat és a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok az egyes köztisztviselőkre – a jegyző által – lebontva, egyéni teljesítménykövetelményként számon kérhetőek, mérhetőek legyenek az egyéni teljesítményértékelést végző vezető számára és szolgáljon alapul a köztisztviselő rendszeres minősítésének.

A Kttv. 133. § (1) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévét megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

A teljesítményértékelés tartalma hibás vagy valótlan ténymegállapításának megsemmisítése iránt a köztisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.

A kiemelt köztisztviselői célok meghatározása az alábbi szempontok figyelembe vételével történt:

1. A hivatal működése során kiemelt cél a Képviselő-testület által meghatározott fejlesztésekhez kapcsolódó pénzügyi, adminisztrációs feladatok végrehajtása. A fejlesztési célok megvalósíthatósága a továbbiakban is az igénybe vehető pályázati lehetőségek, a Képviselő-testületi döntésének, valamint az Önkormányzat anyagi teherbíró képességének függvénye.
2. Fontos feladat az ügyfelek gyors, pontos tájékoztatása, a társhatóságok által kért adatgyűjtések, adatszolgáltatások határidőben történő, gyors teljesítése.
3. A hivatal működését biztosító jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése, az új jogszabályi rendelkezések feldolgozása és munkafolyamatokba történő beépítése.

A kiemelt célok meghatározása az alábbi jogszabályokban, dokumentumokban foglaltak alapján készült:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az Önkormányzat Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet,
- Gencsapáti Község Önkormányzata 2017. évi Munkaterve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására!



Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..2017. (I.19.) számú határozata

1. Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő- Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a alapján a teljesítmény-követelmények alapját képező, 2017. évi kiemelt köztisztviselői célokat a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri Dr. Görög István jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott 2017. évi teljesítménykövetelményeket a mellékletben meghatározott kiemelt köztisztviselői célok alapján határozza meg.
3. A Képviselő-testület felkéri Bodorkós Ferenc polgármestert, hogy Dr. Görög István jegyzővel szemben támasztott 2017. évi teljesítménykövetelményeket a mellékletben meghatározott kiemelt köztisztviselői célok alapján határozza meg.

Felelős: Bodorkós Ferenc polgármester
Dr. Görög István

Határidő: 2017. február 28. (2-3. pont)

2017. évi kiemelt köztisztviselői célok

Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a teljesítményértékelés alapját képező, 2017. évre szóló kiemelt köztisztviselői célokat az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Képviselő-testület, valamint a Képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatos feladatok:
 - a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások, lakossági fórumok munkaterv szerinti előkészítése;
 - b) a képviselő-testületi előterjesztések Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott tartalommal és a testület éves munkatervében meghatározott határidőre történő elkészítése;
 - c) az elfogadott testületi döntések végrehajtása;
 - d) közreműködés a bizottságok működésének koordinálásában, működéssel kapcsolatos szabályzatok és dokumentumok elkészítésében.
 - e) a hatékony, jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása, a települési önkormányzati képviselői munka segítése,
 - f) a rendeletek, határozatok hatályosulásának folyamatos vizsgálata, a szükséges módosítások időbeni előterjesztése.

2. A gazdálkodással és vagyonkezeléssel összefüggő kiemelt célok:
 - a) az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok (adattisztítás, adatmigrálás, pénzügyi és adórendszer alkalmazása) végrehajtása;
 - b) az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló szakszerű, határidőben történő elkészítése;
 - c) a 2017. évi költségvetés célszerűségi, a hatékonysági és takarékosági szempontok alapján, határidőre történő elkészítése, úgy, hogy a pénzügyi egyensúly folyamatosan biztosítva legyen, kiemelt figyelemmel az intézmények működőképességére;
 - d) az Önkormányzat bevételeinek növelése a helyi adóbeszedés hatékonyságának növelésével, a kintlévőségek behajtásával;
 - e) az Önkormányzati vagyon gazdaságos és ésszerű működtetése, a vagyon-kataszter folyamatos és naprakész, a jogszabályi előírásoknak megfelelő vezetése, a bevételi terv növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatbevételt eredményező lekötése;
 - f) a lezárt, az előírt fenntartási időszakban álló, és a benyújtandó pályázatok szabályszerű kezelése, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése;
 - g) a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer történő csatlakozás előkészítése, lebonyolítása;
 - h) közreműködés az Önkormányzat és intézményei részére a legkedvezőbb, leggazdaságosabb, értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezésében;
 - i) közreműködés a 2017. évi önkormányzati rendezvények színvonalas, költséghatékony megrendezésében.

3. Hatósági munka, az állampolgárok ügyeinek intézése

- a) az ügyintézés során kiemelt figyelmet kell fordítani az ügyfelekkel való udvarias, kulturált és befolyásmentes, ugyanakkor személyre szabott bánásmódra, még inkább meg kell felelni a szolgáltató és az ügyfélbarát közigazgatás követelményének;
- b) az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek jogszabályoknak megfelelően, egyszerűen és gyorsan, a határidők betartásával történő intézése.

4. Humánpolitikai célkitűzések

- a) a köztisztviselők szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztése;
- b) a munkaköri leírások, egyéni teljesítmény-követelmények meghatározása, aktualizálása;
- c) folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.