



GENCSAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS

**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. március 30-i
munkaterv szerinti, nyilvános ülésére**

- Tárgy:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi szakmai tevékenységéről
- Előterjesztő:** Dr. Görög István jegyző
- Összeállította:** Dr. Görög István jegyző
Kissné Ságghi Rita igazgatási előadó
Kovács Zoltánné igazgatási előadó
Gerölyné Simon Csilla adóügyi előadó
- Tárgyalás módja:** az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján nyilván ülésein kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** nyílt szavazás, a szakmai beszámoló elfogadásához - figyelemmel az Mötv. 47. § (2) bekezdésére és 50. §-ára - a Képviselő-testület egyszerű többségű (a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének) igen szavazata szükséges.

Gencsapáti, 2017. március 24.

(: Dr. Görög István s.k. :)
jegyző



BESZÁMOLÓ

**a Polgármesteri Hivatal
2016. évi szakmai tevékenységéről**



Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott államigazgatási feladat- és hatáskörök ellátásán túl szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeletervezeteket, előterjesztéseket, határozati javaslatokat, nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit, szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, ellenőrzi azok hatályosulását, ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

A Hivatal igyekszik segíteni a Pénzügyi, Gazdasági és Területfejlesztési, valamint az Ügyrendi, Közművelődési, Sport és Civil kapcsolatok Bizottság tevékenységét, valamint az önkormányzati képviselők feladatellátását.

A Polgármesteri Hivatal 2016. évi szakmai tevékenységéről az alábbiakban számolunk be.

A Képviselő-testület és a bizottságok tevékenységével kapcsolatos munka

Az Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Képviselő-testületi ülések száma	2013.	2014.	2015.	2016.
Nyilvános ülések	18	23	24	24
Munkaterv szerinti	10	10	10	11
Közmeghallgatás	1	1	1	1
Lakossági fórum	-	-	-	1
Rendkívüli ülések	3	6	13	11
Zárt ülések	10	11	7	4
Összesen:	28	34	32	28

A Képviselő-testület 2016-ban – a TOP, a Vidékfejlesztési Program, az adóssághkonszolidációban nem részesült önkormányzatok fejlesztési pályázatait, valamint az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázattal kapcsolatos előkészítő munkák, valamint az iparterületi ingatlanértékesítés és ingatlanfejlesztéssel kapcsolatos döntések (pályázati felhívás, beérkezett árajánlatok elbírálása, településrendezési terv módosítása) meghozatala érdekében több rendkívüli ülés összehívása vált szükségessé, csökkent ugyanakkor a zárt testületi ülések száma.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A képviselő-testület 2016-ban 9 önkormányzati rendeletet alkotott (az elfogadott rendeletek száma 2012-ben: 16, 2013-ben: 27, 2014-ben: 10, 2016-ban: 13 volt)

A Képviselő-testület által, 2016-ban megalkotott rendeletek:

- az Önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetéséről,
- az étkezési nyersanyagnormákról és az intézményi térítési díjakról szóló 21/2013. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- az Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról,
- az egészségügyi alapellátás közzeteinek megállapításáról,
- a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól,
- a község Helyi Építési szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 8/2008. (VI.6.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- a község Helyi Építési szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 8/2008. (VI.6.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről,
- a község Helyi Építési szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 8/2008. (VI.6.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között határozatot hoz.

A Képviselő-testület 2015. év során 163 képviselő-testületi határozatot hozott (a testületi határozatok száma 2012-ben: 199, 2013-ben: 211, 2014-ben: 178, 2015-ben 160 volt).

A Képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsága 7 bizottsági ülésén 17, az Ügyrendi, Közművelődési, Sport és Civil kapcsolatok Bizottság 6 bizottsági ülésén 17 bizottsági határozatot hozott.

A Képviselő-testület szakbizottságai a vizsgált időszakban 4 alkalommal tartottak együttes ülést.

Az ülések összehívása zökkenőmentesen történt, a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták a rendes ülések anyagait. A bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátása határidőben, a jogszabályoknak megfelelően történt.

Kissné Ságbi Rita igazgatási ügyintéző elkészíti a képviselő-testület és társulási tanács üléseinek, valamint a képviselő-testületi szakbizottságok jegyzőkönyveit, és az üléseken megalkotott rendeleteket, majd – figyelemmel 23/2012.(IV.25.) KIM rendelet 1. § (3) bekezdésére – a testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket elektronikus formában, a Vas Megyei Kormányhivatal erre a célra kialakított elektronikus felületén, a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül feltölti.

Az Mötv. 67. §-a alapján a polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése alapján a jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A jegyző a jogszabályi rendelkezések, a polgármester által meghatározott feladatok és Képviselő-testületi döntések alapján meghatározza a köztisztviselők feladatait, ellenőrizni a tevékenységüket, felel a hivatal szakmai munkájáért, valamint törvényességéért.

A Hivatali munka eredményes ellátását segítette a polgármester és a jegyző közötti folyamatos, napi szintű kapcsolattartás, egyeztetés és feladatmegosztás.

A Polgármesteri Hivatalban oktatott ügyiratok ügykörök szerint

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

Főszámra iktatott ügyiratok	2014.	2015.	2016.
Pénzügyek	572	487	449
<i>Adóigazgatási ügyek</i>	572	487	449
<i>Egyéb pénzügyek</i>	-	-	-
Egészségügyi igazgatás	1	5	2
Szociális igazgatás	151	138	105
Környezetvédelmi, építésügyi, és kommunális igazgatás	14	11	14
<i>Környezetvédelmi ügyek</i>	3	4	1
<i>Építésügyi hatósági ügyek</i>	5	5	11
<i>Kommunális igazgatás</i>	6	2	2

Közlekedési és hírközlési igazgatás	15	22	17
Vízügyi igazgatás	11	6	8
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	106	94	108
<i>Anyakönyvi ügyek</i>	14	9	21
<i>Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása</i>	2	8	2
<i>Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	8	-	5
<i>Rendőrségi ügyek</i>	-	-	1
<i>Tűzoltósági ügyek</i>	-	-	-
<i>Menedékjogi ügyek</i>	-	-	-
<i>Igazságügyi igazgatás</i>	2	5	3
<i>Egyéb igazgatási ügy</i>	80	72	76
Lakásügyek	1	-	-
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	14	7	5
Ipari igazgatás	1	-	7
Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom	7	12	10
Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	58	137	165
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	31	19	11
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	127	129	170
<i>Képviselő-testület iratai</i>	2	-	3
<i>Polgármesteri Hivatal</i>	125	129	167
Közügy- és közművelődés	24	29	21
Sportügyek	-	-	-
Honvédelmi, polgári védelmi igazgatás	4	2	2
<i>Honvédelmi igazgatás</i>	-	-	-
<i>Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás</i>	4	2	2
Főszámra iktatott ügyiratok összesen	1137	1098	1094

Az alszámra iktatott ügyiratok száma: **3584** (2015-ben 2653 volt).

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 33. § (1) bekezdése alapján a határozatot, az eljárást megszüntető végzést, valamint a másodfokú döntést hozó hatóságnak az első fokú döntést megsemmisítő és új eljárásra utasító végzését az (5) bekezdésben meghatározott időponttól számított 21 napon belül kell meghozni és gondoskodni a döntés közléséről.

A Ket. 33. § (7) bekezdését, mely lehetővé tette az eljáró hatóság vezetője számára, hogy az eljárási határidőt egy alkalommal meghosszabbítsa, a bürokráciacsökkentés keretében a 2015: CLXXXVI. törvény 109. § e) pontja 2016. január 1-jei határral hatályon kívül helyezte, így az eljárási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.

A Ket. 33/A. § (1) bekezdése alapján amennyiben az eljáró hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

Az ügyintézési határidő-túllépés nem történt, eljárási határidő túllépése miatt észrevétel, panasz Hivatalunkba nem érkezett.

Az önkormányzat jegyzője a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc-felügyeleti szervként a 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 50. § (1) és (4) bekezdése alapján, a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésével, illetve közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat lát el.

A jogszabályi előírások elmulasztása esetén, a jegyző az Éltv. rendelkezéseinek megfelelően intézkedik a parlagfűvel szennyezett belterületi ingatlan esetében a közérdekű védekezés azonnali hatályú elrendeléséről.

2016-ban közérdekű védekezés elrendelése nem történt, 5 ingatlantulajdonost szólítottunk fel a növényvédelmi kötelezettségének teljesítésére. A kötelezésben foglaltaknak a kötelezettek határidőben eleget tettek, további hatósági intézkedés nem vált szükségessé.

A polgármester a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében – a közút kezelőjeként – 3 személy számára adott fakivágási engedélyt kiszáradt, balesetveszélyes fák kivágására.

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a tulajdonosnak, mint eladónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére közzétételi kérelmet kell benyújtani az egységes okiratba foglalt adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése iránt.

A jegyző a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül kifüggeszti a szerződés egy részben anonimizált példányát, melyet adásvételi szerződés esetében a hirdetőtáblán történő kifüggesztést követő naptól számított 60. napot, haszonbérleti szerződésnél pedig 15. napot követő legközelebbi munkanapon vesz le. A hirdetmény a kormányzati portálon is közzétételre kerül.

A jegyzőnél személyesen a fent leírt jogvesztő határidőn belül nyújthatnak be elfogadó jognyilatkozatot az elővásárlásra, illetve előhaszonbérletre jogosultak.

A jogvesztő határidő letelte után a szerződések záradékkal és iratjegyzékkel ellátva megküldésre kerülnek adásvétel esetében a Vas Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, haszonbérlet esetében pedig a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztályának hatósági jóváhagyás céljából.

A jegyző a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által megküldött állásfoglalást 5 napra kifüggeszti, ezzel egyidejűleg az eladó, a vevő, illetve a határidőben nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult részére tértivevényes levélben is megküldi az állásfoglalás másolatát azzal, hogy ellene a kézhezvételtől számított 5 napon belül kifogással élhetnek a képviselő-testületnél. Amennyiben kifogás benyújtására nem kerül sor, a kamarai állásfoglalás a záradék és a postai úton értesítettek feltüntetésével megküldésre kerül a Vas Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának.

Amennyiben az állásfoglalás ellen kifogás érkezik, akkor azt a képviselő-testület 15 napon belül zárt ülésen bírálja el és határozatot hoz, melyben a kifogást elutasítja, vagy az állásfoglalást megváltoztatja. A döntés ellen a kifogást tevő a kézhezvételtől számított 15 napon belül a bírósághoz keresettel fordulhat, melyet a jegyzőnél kell benyújtania.

2016-ban 154 db szerződés (55 adásvételi és 99 haszonbérleti) került benyújtásra (2015-ben a benyújtott szerződések száma 108 db volt, melyből 69 volt adásvételi, 39 haszonbérleti szerződés volt.) került benyújtásra a Hivatalba kihirdetés céljából.

A jogsértőkkel szembeni hatékonyabb fellépés érdekében a képviselő-testület 2015. decemberében megalkotta a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 19/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendeletét, amely révén szankcionálhatóvá váltak a gondozatlan, gyomos, nemcsak allergén növényekkel fertőzött ingatlanok tulajdonosai is, illetve a gyalogosforgalmat akadályozó, vagy akár a közlekedés biztonságát is veszélyeztető, közterületre kihajló növények eltávolításáról nem gondoskodó személyek.

Az állatvédelmi ügyekkel kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozik az állatvédelmi panaszok kivizsgálása, az állattartás központi és helyi szabályainak ellenőrzésével, szankcionálásával, az eb által okozott sérülésekről a járási állategészségügyi hatóság írásbeli értesítésével, a négy hónaposnál idősebb ebek transzponderrel történő jelölésének ellenőrzésével kapcsolatos hatósági eljárások, valamint szakhatóságként történő közreműködés a különösen és közepesen veszélyes állat tartására, szaporítására, elidegenítésére, megvételére, illetve bemutatására irányuló engedélyezési eljárásban.

A település közigazgatási területén állat csak az egészségügyi, állatvédelmi, közegészségügyi és környezetvédelmi jogszabályok betartásával és a környező lakosság nyugalmanak szükségtelen zavarása nélkül tartható. Az állattartó köteles gondoskodni állatának megfelelő tartásáról, gondozásáról, szökésének és közterületre felügyelet nélküli kijutásának megakadályozásáról. Aki tevékenységével vagy mulasztásával jogszabályi kötelezettségeit vagy a hatósági határozat előírásait megsérti, vagy annak nem tesz eleget, állatvédelmi bírságot köteles fizetni.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet alapján az előírások megsértői közigazgatási bírsággal sújthatók. Az év során 3 ebtartót hívtunk fel az ebtartási kötelezettségek betartására, azaz, hogy tegyen hathatós intézkedést az eb közterületre történő kijutásának megakadályozása érdekében.

Az ebösszeírás az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat feladata. A 2013. decemberében megtartott ebösszeírást követően 2017. február 1. és március 15. között bonyolítottuk le, a benyújtott adatlapok feldolgozása folyamatban van. A Hivatal folyamatosan végzi az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal közreműködött a 2016. szeptember 26-án megszervezett és lebonyolított eboltáson.

A települési önkormányzat jegyzője gondoskodik a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről. A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig 8 napon belül, a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének be kell jelenteni, aki a méhészeket nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

2016-ban 8b méhészt jelentette be a tevékenységét, amelyek nyilvántartásba vétele megtörtént.

Az önkormányzat feladata a közterületen kóborló ebek befogása, illetve azon állattetemek elszállítása is, melynek tulajdonosa ismeretlen.

A jegyző a település közigazgatási területén tartott ebekről nyilvántartást vezet, amely az eb tartójának adatain kívül az eb azonosítására szolgáló adatait és a tartás helyét tartalmazza.

Az ebtartó köteles az ebet a helyi nyilvántartásba bejelenteni, ha az eb:

- a négy hónapos kort elérte (transzponderrel és oltással el van látva);
- elhullott, vagy elveszett;
- tartási helye három hónapnál hosszabb időre megváltozott, vagy új tulajdonoshoz került.

Az Önkormányzat 2014. március 14-én kötött megbízási szerződést a STAR-Laguna Szolgáltató Bt.-vel kóbor állatok befogására, elszállítására, valamint a jogszabályban meghatározott időtartamú elhelyezésére és ellátására. Lakossági bejelentések alapján folyamatosan intézkedtünk a kóbor ebek és rókák befogásáról.

Lakossági panaszbejelentések, közérdekű bejelentések, birtokvédelem

2016-ben 1 közérdekű bejelentés és egyéni panaszbejelentés ügyében járt el Hivatalunk, mely keretében helyszíni szemlét tartottunk és intézkedtünk a jogsértő állapot megszüntetése iránt.

A Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály az év során 2 személy közérdekű munka büntetésének végrehajtása ügyében kereste meg az Önkormányzatot. Az Önkormányzat biztosította közérdekű munka végrehajtását.

2015. március 1-én lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, mely jelentősen módosította (szigorította) a jegyző birtokvédelmi eljárásait. Az eljárás gyorsítása érdekében 15 napos ügyintézési határidőt vezetett be, és előírta, hogy az ügy érdemi elbírálásához szükséges bizonyítékokat az ügyfeleknek kell szolgáltatniuk, a jegyző hivatalból nagyon szűk körben folytathat le bizonyítási eljárást.

A vizsgált időszakban 1 birtokvédelmi kérelmet nyújtottak be a hivatalba. A helyszíni szemle megállapításai, a benyújtott dokumentumok, és az eljárás során tett ügyféli nyilatkozatok alapján a kérelemnek helyt adtunk, és a birtoksértőt eltiltottuk a további jogsértőtől, egyben köteleztük az eredeti állapot helyreállítására.

Fentiekén túl többen keresték meg Hivatalunkat, érdeklődés, tájékoztatás céljából. A megkeresések többsége a szomszédjogokkal kapcsolatosan érdeklődik. Az érdeklődők zöme nem kíván bejelentést tenni és eljárást kezdeményezni a szomszédjával szemben.

Ipari, kereskedelmi igazgatás

A Hivatal a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 2010/2009. (IX.29.) Korm. rendelet alapján lefolytatja a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, valamint a működési engedélyezési eljárást, az igazolással, valamint a működési engedéllyel rendelkező kereskedőkről közhiteles nyilvántartást vezet.

A Hivatal 2 bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet vett nyilvántartásba, és 1 üzlet adataiban bekövetkezett változást vezetett át a nyilvántartáson.

Működési engedély iránti kérelem nem került benyújtásra.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a Hivatal lefolytatja a bejelentés-köteles, és telepengedélyezési eljárásokat, nyilvántartásba veszi, és az ügyfél kérelmére módosítja, törli.

A vizsgált időszakban 2 bejelentés-köteles, és 2 telepengedély-köteles tevékenység iránti kérelem került benyújtásra.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján lefolytatja az engedélyezési eljárásokat, helyszíni szemlét tart a szakhatóságok közreműködésével, és kiadja a rendezvénytartási engedélyt. 2016ban 1 rendezvénytartási engedély került kiadásra „Gencsapáti Pünkösdi Fesztivál 2016” elnevezéssel megrendezendő zenés, táncos rendezvényre.

Katasztrófavédelmi igazgatás

A Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelően felülvizsgálta a polgári védelmi szervezet személyi állományát, valamint a település veszélyelhárítási tervét.

Bodorkós Ferenc polgármester és Palatin István, a Műszaki Csoport csoportvezetője 2016. április 6-án helyszíni bejárás során ellenőrizte a település belterületi nyíltrendszerű vízelvezető rendszereinek karbantartottságát.

Az adatszolgáltatás és kapcsolattartás folyamatos a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szombathelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségével.

2016-ban Kissné Sági Rita igazgatási előadó közbiztonsági referens végzettséget szerzett.

Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi feladatok keretében a feladataink között szerepel az egészségügyi alapellátás figyelemmel kísérése, mely kiterjed a háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi körzetekre, és a védőnői szolgálatra. Az egészségügyi igazgatás terén 2013-ban újítottuk meg a felnőtt-, gyermek-, és gyermek háziorvosokkal megkötött feladat-ellátási szerződéseket.

A Gencsapáti betegek ügyeleti ellátása a szombathelyi orvosi ügyeleten történik. Az Önkormányzat 2016. januárjában kötött pénzáradási szerződést Szombathely Megyei Jogú Várossal a felnőtt háziorvosok ügyeleti díj kiegészítésére.

Az Önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató – Gencsapáti és Perenye községek lakosainak egészségügyi szolgáltatási színvonalának megőrzése, illetve fejlesztése érdekében – többletkapacitás-befogadás iránti kérelmet nyújt be a Gencsapáti, Szentegyház u. 6. szám alatti Egészségházban nyújtandó fizioterápiás szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében. Az Önkormányzat finanszírozási kérelmét az Országos Egészségbiztosítási Pénztár elutasította. Jelenleg – megfelelő végzettséggel rendelkező asszisztens hiányában – a szolgáltatás szünetel.

Szociális ellátás

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény átfogóan módosította a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt.

A módosítás következtében 2015. március 1-től a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult, az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A kötelezően nyújtandó ellátásokat (aktív korúak ellátása, időskorúak járadéka, alapösszegű, illetve emelt összegű ápolási díj, alanyi jogú és normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság) a járási hivatalok állapítják meg.

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. A települési támogatások jogosultsági feltételeit és típusait az önkormányzatok határozhatták meg.

A Képviselő-testület a 2015. február 26-ai testületi ülésén fogadta el a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletet, melyben Gencsapáti a rászoruló személyek számára a rendszeres és rendkívüli települési támogatásokat biztosít.

Polgármesteri hatáskörben meghozott döntések:

Ügytípus	2015.	2016.
Rendszeres települési támogatások	18	17
<i>Települési lakásfenntartási támogatás</i>	9	11
<i>Települési ápolási támogatás</i>	-	-
<i>Óvodai, iskolai étkezési térítési díj átvállalása</i>	4	3
<i>Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalása</i>	5	3
Rendkívüli települési támogatások	45	46
<i>Települési létfenntartási támogatás</i>	28	38
<i>Települési gyógyszer-támogatás</i>	4	5
<i>Települési temetési támogatás</i>	4	3
<i>Szociális étkeztetés térítési díjának átvállalása</i>	9	
BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj	17	11

A benyújtott szociális kérelmek esetén 2016-ban 1 esetben került sor kérelem elutasítására, az önkormányzati rendeletben meghatározott jövedelemhatár túllépése, valamint az egy évben adható támogatási lehetőségek kimerítése miatt.

2016-ban köztemetés engedélyezésére nem került sor.

A szociálisan rászoruló személyek támogatását igyekeztünk természetben (közműdíj kifizetése, gyógyszerköltség megtérítése, élelmiszer-vásárlás) biztosítani.

Az Önkormányzat a rászoruló személyek fűtési gondjainak enyhítése érdekében 33 személy számára biztosított tűzifát, melyből 12 fő tűzifa-ellátását pályázati forrásból biztosítottuk. A tűzifa biztosítása a Műszaki Csoport közreműködésével történt.

Az Önkormányzat 2016. évben is csatlakozott a hátrányos helyzetű fiatalok felsőfokú tanulmányait támogató BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz. A pályázat keretében 11 fiatal számára biztosít 10 hónapos időtartamra havi 4.000 Ft-os támogatást.

A Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya által szervezett közfoglalkoztatás nem csak a munkaügyi, hanem a szociális feladat is, 2016-ban 4 főt vontunk be a közfoglalkoztatásba.

A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatok: közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, elszámolások, napi létszámmelentés, ellenőrzések, munkavédelmi oktatáson résztvevők és orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzője

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyt.) 96. § (6) bekezdése alapján az Önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a Képviselő-testület tárgyal. A beszámoló összeállítását megelőzően a gyermekvédelmi jelzőrendszerben érintett szakemberek (Gyöngyös-kert Óvoda képviselői, Apponyi Albert Általános Iskola képviselői, védőnők, Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei, a Polgármesteri Hivatal jegyzője, szociális ügyintézője), valamint az Ernuszt Kelemen Gyermekvédelmi Intézmény képviselői 2016. február 23-án egyeztető tárgyalást tartottak.

A gyermekvédelmi beszámolót a Képviselő-testület a 2016. májusi testületi ülésén tárgyalja a gyermekvédelmi beszámolót, ezt követően 2016. május 31-ig kell megküldtük a Vas Megyei Kormányhivatal részére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a természetben nyújtott támogatásnak és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2016. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 9 család 15 gyermeke részesült (2015-ben 9 család 11 gyermeke, 2014-ben 10 család 18 gyermeke volt jogosult ezen ellátásra). A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt egy évre kell megállapítani.

2016-ban 1 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem került elutasításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- az ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre,
- egyéb feltétel teljesülése esetén
 - a szünidei gyermekétkeztetésre,
 - természetbeni támogatásnak (augusztus, november hónapban kész étel, ruházat, tanszer vásárlására – gyermekenként 5.800,- Ft)
 - egyéb kedvezmény az igénybevételére (pl. ingyenes tankönyv)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az ide vonatkozó kormányrendeletben meghatározott formanyomtatványon a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása kérelmezhető.

Amennyiben 3 körülmény – szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülménye – közül legalább egy fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő fennáll, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

2016-ban jegyzői hatáskörben a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet nem került megállapításra.

A gyámhatósági intézkedések keretében a tárgyévből védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés nem volt.

A Gytv. módosítása következtében 2015. szeptember 1-től bővítette az ingyenes óvodai étkeztetésre jogosultsági kört. A módosítás következtében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezettek túl a 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeit, a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülők gyermekeit, továbbá azon családok gyermekeit, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át. A jövedelem alapján nyújtott kedvezmény kizárólag a szülők nyilatkozata alapján alapul.

A Gytv. alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére pedig ingyenesen biztosíthatja.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott - őszi, téli és tavaszi szünetben a nappali rendszerű intézmények - bölcsőde, óvoda, iskola - zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanap, - a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanap a nappali rendszerű intézmények - bölcsőde, óvoda, iskola - zárva tartásának időtartama alatt.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés természetbeni ellátásként nyújtott déli meleg főétkezés.

2016-ban a szünidei gyermekétkeztetés iránti igény nem merült fel.

Közlekedési igazgatás

2016-ban a település 5 utcájának útburkolata újult meg. A felújítás keretében megújult az Alkotmány utca déli részének, a Vízköz utcának, az Ady utca déli részének, a Savaria útnak és a Bem utcának az útburkolata. A fejlesztés összesen 54.275.501,- Ft-jába került az Önkormányzatnak.

A Deák F. utca burkolatépítés és csapadékvíz elvezetés zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnál 2016. decemberében kezdeményeztük a Gencsapáti, Deák F. utca csapadékvíz elvezetését biztosító vízáteremtő létesítésére kiadott vízjogi létesítési engedély érvényességi idejének módosítását.

Az Önkormányzat a Deák F. utcai szennyvízhálózatra rá nem kötött ingatlantulajdonosai számára 2016. december 7-én lakossági fórumot tartott, mely során tájékoztatást adott Deák F. utca burkolat-felújítási munkálatairól, valamint a munkálatok várható ütemezéséről.

A lakossági fórumot követően 13 ingatlantulajdonos vállalta az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötését.

A polgármester a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Ktv.) alapján közútkezelőként 1 személy számára engedélyezte járda felbontását csapadékvíz-elvezető hálózatra történő rácsatlakozása érdekében.

A polgármester a Ktv. alapján 7 kérelmező számára adott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást szennyvízbekötési munkálatok elvégzése érdekében szükséges közút igénybevételére és felbontására.

Közzolgáltatások biztosítása

Az Önkormányzat – Vép Város, Ják Község és Táplánszentkereszt Község önkormányzataival együtt – a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás biztosítása, valamint közbeszerzési eljárás idő- és költségigénynek megspórolása érdekében – 10.000,- Ft-os üzletrészt vásárolt a SZOMHULL Szombathelyi Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft.-ben.

Az Önkormányzat 2015. december 22-én kelt szerződés alapján 2016. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban biztosítja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a településen.

Az Önkormányzat – háromszori pályáztatási kísérlet ellenére – nem rendelkezik a nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási szerződéssel.

Köznevelési feladatellátás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapszolgáltatások ellátásáról.

Az Apponyi Albert Általános Iskola működtetését a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szombathelyi Tankerülete végzi. Az Önkormányzat – Perenye Község Önkormányzatával együtt – 2013. februárjában vagyonkezelési szerződést kötött a Szombathelyi Tankerülettel.

A közétkeztetési feladatokról továbbra is az Önkormányzat gondoskodik.

Az Önkormányzat – Pornóapáti Község és Vassurány Község önkormányzataival – 2013. júliusától társulást hozott létre az óvodai ellátás biztosítása érdekében. A Polgármesteri Hivatal látja el a Gyöngyös-kert Óvoda Fenntartó Társulás zavartalan működéséhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási és ügyviteli teendőket (tanácsülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek összeállítása).

2016-ban a Társulási Tanács 3 ülést tartott.

Nkt. alapján – családi körülményeik alapján – 1 gyermek számára adtam felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

Gazdálkodási feladatok

A hatályos számviteli törvény 178. § (1) a) pontja és az államháztartási törvény 109. § 33. pontja alapján 2014-től az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet szabályozza a könyvvizelési és beszámolósi kötelezettséget.

Az új államháztartási számvitelt szabályozó kormányrendelet tartalmában és felépítésében gyökeresen eltér a korábbi szabályozástól.

A könyvvizelési és beszámolósi feladatokat az új államháztartási számviteli kormányrendelet kétfelé bontja.

A pénzügyi számvitel szabályozza a vagyonváltozásokat, sajátos előírások mentén korlátozott mértékben igyekszik bemutatni eredményszemléletben a közfeladat ellátás költségeit és eredményét.

A költségvetési számvitel az államháztartási gazdálkodás viteléhez szükséges információk biztosítását: az előirányzatokat és ehhez kapcsolódó teljesítéseket (költségvetési és finanszírozási kiadásokat és bevételeket), valamint a kötelezettségvállalásokat és halmozott követeléseket elkülönítve számolja el.

Nagy változást jelent, hogy a pénzmozgásokat döntő többségében a követelésekhez és a kötelezettségekhez köti, még a készpénzes mozgásokat is keresztül kell vezetni rajtuk. Ezen előírások következmények, hogy 2014-től a mozgásokat egyszer a pénzügyi számvitelben kell elszámolni, egyszer a költségvetési számvitelben.

A számviteli változásokon túl a 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről, szintén egy teljesen más szemlélet szerint kell a bevételeket és kiadásokat elszámolni. A rendelet kimondja, hogy a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon számoljuk el, amelyek érdekében azok felmerültek.

Az új számviteli szemlélet gyakorlatban történő alkalmazása a napi feladatok ellátásában többletmunkát okoz, mivel minden gazdasági eseményt „kétszer” kell könyvelni, így a kontírozási lépések száma megduplázódott. A költségvetési és pénzügyi számvitel szerinti elszámolás miatt, szintén többlet feladat a két szemlélet szerinti egyezőség ellenőrzése.

Könyvelés területén ellátott feladatok:

- a pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése – bank, pénztár, naplón,
- a kontírozás nem egyszerűen a főkönyvi számok meghatározását jelenti, fontos a rovatrend, a kormányzati funkciók meghatározása is
- bérterhelések alapján adott kormányzati funkcióra és intézményre történő könyvelés bér naplón,
- banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító),
- Havi PM INFO és negyedéves mérlegjelentés elkészítése, és az egyezőség biztosítása a két beszámoló között
- z új számviteli elszámolás miatt nagy hangsúly kell fektetni a pénzügy-főkönyv egyezőségére, ami plusz feladat a havi beszámolók elkészítése előtt

A pénzügyi- számviteli területen egyre nehezebb a feladat, és egyre rövidebbek a határidők. A MÁK egyre részletesebb adatszolgáltatást kér. Ellátott feladatok:

- költségvetés tervezésével kapcsolatos teendők az év első felében,
- beszámolók készítése a képviselő testület felé
- a folyamatos pénzellátás biztosítása, tartalékok lekötése,
- adatszolgáltatás a bankok, és egyéb szervek felé,
- normatíva igénylése, elszámolása,
- ellenőrzésekben való részvétel és adatszolgáltatás
- ÁFA és egyéb bevallások elkészítése, ami jelenleg 4 intézményt takar, ebből van, aki havi és van, aki negyedéves bevalló,
- szerződések nyilvántartása, és kezelése,
- ingatlankataszterrel kapcsolatos adatszolgáltatás, és egyezőség ellenőrzése a főkönyv és analitikus nyilvántartás között,
- a pénzügyi területet érintő bizottsági és képviselő-testületi anyagok előkészítése,
- pályázatokkal kapcsolatos elkülönített nyilvántartások vezetése, az elszámolásokban és ellenőrzésekben való részvétel,
- intézményekkel való kapcsolattartás,

- statisztikai adatszolgáltatások,
- szabályzatok elkészítése és aktualizálása,
- biztosításokkal kapcsolatos teendők (nyilvántartás, kárbejelentés stb.),
- leltározással kapcsolatos feladatok és
- minden olyan ügylet, amely pénzmozgással jár, érinti az Iroda feladatkörét.

A Hivatalban két pénzügyi előadó dolgozik, a pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátását nagyban nehezítette a jelentős mértékű fluktuáció, mely nehezítette a folyamatos, szakszerű ügyintézését.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet alapján Gencsapáti a 2017. január 1-jétől csatlakozásra köteles helyi önkormányzatok között volt.

Az állam az önkormányzati ASP rendszer keretében informatikai támogatást biztosít az önkormányzatoknak és az adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. Az Önkormányzati ASP központ szolgáltatásaival megvalósul az önkormányzatok egységes informatikai rendszerrel történő ellátása, ügyintézési folyamataik standardizálása.

2017. január 1-jétől a gazdálkodási és az adómodul indult el.

Fontos körülmény, hogy az új informatikai rendszerben történő munka jelentősen növeli pénzügyi és adóügyi kolléganők munkaterhét, a hivatali dolgozók részt vettek és vesznek a Magyar Államkincstár Vasi Megyei igazgatósága által szervezett felkészítő tanfolyamokon.

A belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőr az ellenőrzési stratégiai tervre épülő kockázatalapú ellenőrzési terv alapján végezte. A belső ellenőrzési feladatellátás a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján valósult meg.

Adóigazgatási feladatok

A Polgármesteri Hivatal a község illetékességi területén ellátja a helyi adókkal, a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadóval és más, az önkormányzathoz telepített adók, illetékek és díjak (termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadó, talajterhelési díj, a közigazgatási eljárási illetékek), valamint az adók módjára behajtandó köztartozásokkal összefüggő feladatokat.

Az önkormányzati adóhatóság nyilvántartja az adózókat, és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek/amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő.

Ellátjuk a település jegyzője hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével összefüggő feladatokat.

Az adóigazgatási előadó feladatkörébe tartozik a benyújtott adóbevallások, bejelentkezési és változás bejelentési lapok feldolgozása, a gépjármű adatszolgáltatások illetve bevallási nyomtatványok feldolgozása, valamint az ezzel összefüggő döntéshozatal, az adóelőírások, törlések elvégzése, könyvelése.

Ennek keretében a hatósági eljárásban megállapításra kerül az adóalap, az adó (adóelőleg), továbbá az adómentesség, adókedvezmény, adófizetési kötelezettségek, adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igények elbírálásai, valamint a feltárt jogsértés és jogkövetkezményei megállapításaira történnek intézkedések.

Az adóügyi előadó végzi az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítését, közléseit, valamint az adókötelezettségek megszüntetését, felfüggesztéseket, valamint törlési határozatok kiadását, az adózókkal, illetve az adókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetését, kezelését, valamint egyes hatósági igazolások és bizonyítványok (adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok, vagyoni igazolások) kiadását.

Az önkormányzati adóhatósági munkát az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.),
- a közigazgatás hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény,
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény,
- a helyi adókról szóló 10/2015. (IX.4.) önkormányzati rendelet,
- a talajterhelési díjról szóló 11/2015. (IX.4.) önkormányzati rendelet.

Az adóbevételek realizálása 2016. évben:

2016. évi adóbevételek		
	Terv	Tény
Magánszemélyek kommunális adója	15.000.000	15.548.559
Helyi iparűzési adó	47.000.000	63.310.318
Gépjárműadó (40 %-a)	9.000.000	10.333.098
Összesen	71.000.000	89.725.829.

Az iparűzési adóbevétel jelentős túllépése a 2016. decemberi előlegfeltöltésnek köszönhető, mely alapján megállapítható, hogy 2016-ban több vállalkozás magasabb bevételt realizált.

Adóhátralék-kimutatás:

	Hátralékosok (eFt)				
	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Magánszemélyek kommunális adója	1.258	1.975	2.260	3.289	3.011
Helyi iparűzési adó	5.173	6.032	8.137	14.250	8.498
Gépjárműadó	1.626	2.528	3.694	4.781	4.782
Összesen	8.057	10.535	14.491	22.320	16.291

Az új adóügyi előadó rendkívül határozott fellépése és eredményes munkájának köszönhetően megfordult az eddigi kedvezőtlen, folyamatosan emelkedő kintlévőség, az adóhátralék 6.029.000,- Ft-al csökkent. A meglévő kintlévőségben meghatározó szerepet játszik a CSENG Baromfifeldolgozó Kft. csődeljárása.

A cég hosszabb ideje küzd fizetési nehézségekkel, a Szombathelyi Törvényszék elrendelte a csődeljárását, és a HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t rendelte ki a vagyonfelügyelői tevékenység ellátására.

A 2016. február 29-én megtartott egyezségi tárgyalás sikertelenül zárult, a hitelezők nem fogadták el a cég által összeállított csődegyszégi javaslatot. A megismételt egyezségi tárgyalás 2016. március 17-én volt, mely során a biztosított hitelezők 100%-a, a nem biztosított hitelezők 73,24 %-a elfogadta a CSENG Kft. által átdolgozott egyezségi javaslatot.

Az Önkormányzat – az egyezségi javaslat alapján – a bejelentett és elismert tartozásának 60 %-át kaphatja vissza 5 év alatt.

A CSENG Kft-nek az Önkormányzattal szemben 2016. december 31-én fennálló tartozása 6.148.365,- Ft, melyből 6.139.027,- Ft helyi iparűzési adó, 9.338,- Ft gépjárműadó tartozás.

A fennálló hátralékok esetében minden lehetséges intézkedést igyekszünk megtenni az Art. által nyújtott lehetőségek alapján. Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható. A munkahellyel, rendszeres végrehajtás alá vonható jövedelemmel rendelkező hátralékosok esetén letiltással élünk.

Azok esetében, akiknek a munkahelye nem ismert, vagy nincs, mivel alkalmi munkából élnek, illetve nem dolgoznak, munkanélküli járadékban részesülnek, vagy csak szociális ellátást kapnak, nincs mód a fennálló tartozás behajtására.

Ingóságok terhére lehetne végrehajtási cselekményt eszközölni, de ehhez a feltételek a kistelepüléseken nincsenek meg (értékbecslés, tárolás, árverés), ezért a Fekete és Társa Végrehajtó Irodával kötött megállapodás keretében a végrehajtó jár el ezen ügyekben.

A jogkövető magatartás eléréséhez fontosnak tartjuk a folyamatos és következetes adóhatósági jelenlétet. Amennyiben az önkéntes teljesítés elmaradt, úgy különösen magánszemélyek kommunális adója, talajterhelési díj és iparűzési adónemekben felszólításokat küldtünk ki.

Az adóigazgatási eljárás keretében minden adózó február hónapban határozatot kapott a fizetési kötelezettségéről, az iparűzési adózókat augusztus hónapban folyószámla kivonattal értesítjük a számlaegyenlegéről. Október hónapban fizetési felszólítást küldünk ki az érintetteknek.

Az Art. 55/B. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati adóhatóság helyi adó és gépjárműadó vonatkozásában a százezer – magánszemélyek esetében az ötvenezer – forintot elérő, 90 napon keresztül folyamatosan fennálló adótartozással rendelkező adózó nevét (elnevezését), lakóhelyét, székhelyét, telephelyét, adóazonosító számát és az adótartozás összegét a helyben szokásos módon közzéteheti.

2013-ban felmerült, hogy – a kintlévőségek csökkentése érdekében – a hátralékos természetes személyek neve és a tartozás összege a helyben szokásos módon kerüljön kifüggesztésre a Polgármesteri Hivatalban. A javaslat nem kapta meg szükséges testületi támogatást.

A Hivatal elbírálja az ügyfelek által benyújtott méltányossági kérelmeket.

Az Art. 134. § (1) bekezdése alapján az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

Az Art. 134. § (3) bekezdése alapján az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást kivételes méltányosságból mérsékelheti (elengedheti) különösen akkor, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemély, jogi személy vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adóhatóság a mérséklést az adótartozás egy részének (vagy egészének) megfizetéséhez kötheti.

Az adóhatósági munka legnehezebb része, hogy az Önkormányzatot megillető adót úgy fizetessük be, hogy figyelembe vegyük az adózók élethelyzetét, problémáit.

Hatóságunk a körülmények, és a kérelmezők egyedi körülményeinek vizsgálatát követően dönt a benyújtott méltányossági kérelmekről.

2016-ban 53 adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki, ez a szám 2015-ben 38 db volt.

Összegezve elmondható, hogy a napi munka végzése során adóügyi előadóra jelentős felelősség hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, azaz az adóbevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára.

A Hivatal ellátja az idegen helyről kimutatott tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat is. A bíróság pénzbírság megfizetésének elmulasztása, a rendőrség a helyszíni bírság meg nem fizetése, a körzeti földhivatal igazgatási szolgáltatási díj befizetésének elmulasztása, a SZOMHULL Kft. hulladékszállítási közszolgáltatási díj meg nem fizetése miatt keresi meg rendszeresen a Polgármesteri Hivatalt.

2016. január 1. napjától új feladatként jelent meg a helyi jövedéki adóztatás. A magánfőző desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről és az előállított magánfőzött párlatról minden hónap 15. napjáig adatot kell szolgáltatni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóságának.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi területen 2014. július 1-től került bevezetésre az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (a továbbiakban: EAK), mely felváltotta a több mint 100 éve működő papíralapú anyakönyvi nyilvántartásokat. A változás elsődleges célja, hogy csökkentse az ügyfelek ügyintézésel járó terheit, lehetővé tegye, hogy az arra jogosult ügyfél az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásból - az országos illetékességből adódóan - bármelyik anyakönyvvezetőnél igényelhessen és kaphasson anyakönyvi kivonatot, hatósági bizonyítványt.

Az EAK egységes, az egész országra kiterjedő anyakönyvi rendszer. Az eddigi négy anyakönyvi típust (születési, házassági, a bejegyzett élettársi kapcsolatokat rögzítő és halotti) egy váltotta fel, ami már nem eseményekhez, hanem személyekhez köti az adatokat, és az ország bármely anyakönyvvezetője számára elérhető.

Az EAK-ban történik az alábbi anyakönyvi feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése;
- apai elismerő nyilatkozatok felvitele (születendő gyermekekre, megszületett gyermekekre);
- születési névváltoztatási eljárás;
- házassági névmódosítási eljárás;
- állampolgári eskütétel előkészítése;
- magyar állampolgárok külföldön történő születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezése;
- házassági szándék bejelentése;
- családi események lebonyolítása,
- bejegyzett élettársi kapcsolatok regisztrálása;
- anyakönyvi kivonatok kiállítása.

Az EAK a sokszorosára emeli az anyakönyvvezetői munkát, mert az érintett személyhez kötődő nyilvántartásban a legközelebbi anyakönyvi esemény esetén rögzíteni kell a személyhez kötődő többi anyakönyvi eseményeit is (pl.: egy haláleset esetén rögzíteni kell a születési és házasságkötési, esetleg válási eseményt is). A korábbi papír alapú anyakönyvekből történő adatfeltöltés hosszadalmas folyamatot igényel, mely jelentős túlmunkát igényel.

Az EAK létrejöttével hosszú távon csökkennek az ügyfelek ügyintézésrel járó terhei, egyszerűbbé válnak az anyakönyvi, az anyakönyvezésen alapuló, a személyes adatok nyilvántartását és azok változását érintő hatósági eljárások.

2016-ban 50 papír alapon vezetett anyakönyvi esemény került az EAK-ba rögzítésre, utólagos bejegyzés keretében 42 bejegyzés történt. Az év folyamán 16 új esemény, míg 5 változás került rögzítésre.

2016-ban 35 db anyakönyvi kivonat került kiadásra. Apai elismerő nyilatkozat megtételére 7 esetben került sor.

A Hivatal 2016-ban 14 esküvő létrejöttében közreműködött, 6 haláleset és 3 került anyakönyvezésre.

2016-ban állampolgársági eskü letételére nem került sor.

Az év folyamán 41 hagyatéki eljárást folytattunk le, melyből 36 volt helyi és 10 idegen hagyaték volt. A Polgármesteri Hivatal a hagyatéki eljárások során 25 db adó- és értékbizonyítványt állított ki.

2016. decemberében a választási és anyakönyvi infrastruktúra országos szintű megújítására került sor, ezáltal az egy munkaállomás gépcseréje is megtörtént. Az elektronikus anyakönyvi rendszer továbbra is fejlesztés alatt áll, a hibák elhárításán a fejlesztők - többek között az anyakönyvvezetők jelzései alapján – folyamatosan dolgoznak.

A személyi adat- és lakcímnilyvántartással kapcsolatos feladatok egy része 2013. január 1. napjától a járási hivatalok hatáskörébe került.

A jegyző feladata maradt azonban továbbra is:

- a 14 éven aluli érintett és az egészségügyi okból akadályoztatott polgár személyazonosító igazolvány iránti kérelmének átvétele, jogosultságának, személyazonosságának ellenőrzése, a kérelem továbbításával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- települési címek megállapítása,
- adatszolgáltatás teljesítése a személyi adat-és lakcímnilyvántartásból.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény alapján a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-től ún. központi címregisztert (KCR) hoztak létre.

A KCR egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszter létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés három központi adatbázis (a személyi adat- és lakcímnilyvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

Másodfokú eljárások

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyben a meghozott hatósági döntésekkel szemben 2016-ban jogorvoslati kérelem nem került benyújtásra.

Egyéb feladatok

A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatokról heti, havi rendszerességgel teljesítettünk adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága, a Vas Megyei Kormányhivatal szakigazgatási szervei részére.

A Hivatal 2016-ban 1 közbeszerzési (önkormányzati utak burkolatának felújítása), és szociális étkeztetés) és 5 beszerzési eljárás (önkormányzati ASP rendszer bonyolítása, Apáti ravatalozó felújítása, 2016. évi Pütkösdí Vigasságok lebonyolítása, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával, ártalommentes elhelyezése) előkészítésében és lebonyolításában közreműködött, és részt vett az önkormányzati pályázatok lebonyolításában és elszámolásában.

2016-ban 46 esetben adtuk ki hatósági bizonyítványt, ezek többsége a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás kiadása az egy lakcímen bejelentett személyekről.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2016-ban is kifejezte megbecsülését azon polgárai iránt, akik kiemelkedő értékeket teremtettek, sokat tettek az itt élő emberekért. A települési kitüntető címek átadására a március 15-ei nemzeti ünnep tiszteletére megrendezett színvonalas, bensőséges ünnep keretében került sor.

A Hivatal elvégezte a 2016. október 2. napjára kitűzött országos népszavazással kapcsolatos feladatokat. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént

- a helyi választási iroda tagjainak megbízása, oktatása,
- a település szavazókörének felülvizsgálata,
- a szavazatszámoló bizottsági választott tagok megbízására vonatkozó képviselő-testületi döntés előkészítése,
- a megbízott szavazatszámoló bizottsági tagok választójogának ellenőrzése,
- a szavazatszámoló bizottsági tagok oktatása, felkészítése,
- az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a névjegyzékbe vétel iránti kérelmek elbírálása,
- a szavazatszámoló bizottságok működésének, valamint a szavazások lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása,
- a népszavazás előkészítése,
- a szavazóköri jegyzőkönyvek kezelése és továbbítása,
- a pénzügyi és számviteli feladatok ellátása,
- a választási iratok biztonságos őrzése, megsemmisítése,
- az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosítása.

Jegyzői hatáskörben szakhatósági hozzájárulást adunk telekalakítási, útéptítési, környezetvédelmi és egyéb hatósági eljárásokhoz.

Belföldi jogsegély keretében adatot szolgáltatunk a megkereső hatóságok felé.

Közreműködünk a településrendezési eszközök módosítási eljárásaiban, végezzük a módosítási eljárásokkal kapcsolatos döntés-előkészítő munkát.

Ügyfélfogadási idő

A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a hatályos ügyrend tartalmazza, mely szerint hétfőn és szerdán 8,00 órától 16,00 óráig, pénteken 8,00 órától 12,00 óráig van ügyfélfogadás a Hivatalban, még kedden és csütörtökön nincs ügyfélfogadás.

Az ügyfélfogadási idővel kapcsolatban észrevétel, panasz nem érkezett. A települések lakói rendszeresen felkeresik a Hivatalt ügyfélfogadási időn kívül is, annak ellenére, hogy álláspontunk szerint az ügyfélfogadási rend kellő lehetőséget biztosít a számukra a hivatali ügyintézéseikhez.

Információáramlás

Az ügyfelek telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a község forgalmasabb helyein elhelyezett hirdetményeken tájékoztatjuk a település lakosságát a legfontosabb eseményekről, tudnivalókról, illetve a hirdetményeket megjelentetjük a Hírmondóban is.

Azoknál az ügyeknél, amelyek minden lakost érintenek, minden lakásba eljuttatunk tájékoztató anyagokat igyekszünk a leglényegesebb információkat a települések honlapjaira is feltenni.

A Hivatal köztisztviselői a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekeznek segítséget nyújtani a község lakóinak az ügyes-bajos ügyeik intézésében.

A Hivatal működését meghatározó személyi és tárgyi feltételek

2013. január 1-től átalakult az önkormányzati feladatellátás, a gyámügyek, egyes szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi igazgatási ügyek a járási kormányhivatalhoz kerültek, de a hivatalban az ügyintézési teher érdemben nem csökkent, mert ezen ügycsoportokban nem, vagy csak csekély számú ügy volt.

A Polgármesteri Hivatalban minden munkahely számítógéppel ellátott, a napi munkában meghatározó az elektronikus ügyintézés. A felettes és társszervektől a küldemények e-mailen érkeznek és sok esetben így is kérnek választ.

A gazdálkodás, adó, OEP jelentések, adóbevallások, helyi számfejtések, banki átutalások, néesség- és címnilyántartás, anyakönyvi ügyintézés, választások, vagyonskatsteri adatszolgáltatások, pénzügyi jelentések, iktatás, jegyzőkönyvek központi feldolgozása mind külön szoftver segítségével elektronikus úton történik. Az eszközök felügyelete a rendszergazda segítségével megoldott.

Kovács Zoltánné igazgatási előadó rendszeresen gondoskodik az Önkormányzattal kapcsolatos hírek és dokumentumok feltöltéséről a település honlapjára.

A Polgármesteri Hivatal létszáma 2016. évben 1 fő jegyző, 5 fő (2 pénzügyi, 2 igazgatási, 1 adóügyi) ügyintéző volt. 2 személy volt gyesen.

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. 4 köztisztviselő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, az ügyintézők rendelkeznek a törvényben meghatározott közigazgatási alap- és szakvizsgával.

A közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek, középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga megszerzése. Ez nem alkalmazási feltétel, de elmulasztása azzal a jogkövetkezménnyel jár, hogy a pályakezdőként belépő köztisztviselő nem léphet a tanácsos besorolási fokozatba, a nem pályakezdő köztisztviselő pedig nem léphet a következő besorolási vagy fizetési fokozatba.

A Polgármesteri Hivatalban 2 dolgozója rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

A jó és eredményes szakmai munkát nagyban megnehezíti hivatali köztisztviselői állomány gyakori változása. A Hivatalban 2016-ban 3 köztisztviselő pótlásáról kellett gondoskodnunk, Pintérné Szakács Zita pénzügyi előadó 2016. áprilisában nyugdíjjogosultságot szerzett, Kiss-Holczmann Ágnes adóügyi előadó 2016. szeptember 15-én szülési szabadságra ment, Cser Gabriella pénzügyi előadó 2016. november 1-től eltávozott a Hivatalból.

A távozott kolléganőket sikerült megfelelő végzettségű és szakmai tapasztalattal rendelkező kolléganőkkel helyettesíteni.

A Hivatali feladatok átcsoportosítása megtörtént, 2016. március 1-től Szép Istvánné pénzügyi ügyintéző feladatokat lát el, jelentősen módosult a Kissné Sággi Rita által ellátott igazgatási feladatkör, és Kovács Zoltánné igazgatási ügyintézőként folytatta a munkáját a Hivatalban.

Nagy Marietta hivatalsegéd 2016. március 31. nappal megszüntette a munkaviszonyát a hivatalban, a pótlása megtörtént.

Tömő-Novák Rita pénzügyi ügyintézőnek 2017. május 18-án lejár a GyermeKgondozást Segítő Ellátása (GYES). A Munka Törvénykönyve alapján a munkavállalónak a munkában töltött ideje után szabadság jár, és a törvény a munkában töltött időbe – többek között – beleszámítja a szülési szabadság 24 hetes időtartamát, valamint a gyermek három éves koráig járó fizetés nélküli szabadság (GYED vagy GYES ellátás) első fél évét. A törvény rendelkezése alapján, a felgyűlt szabadságot, a munkába állást követő 60 napon belül ki kell adni, így Tömő-Novák Rita az őt megillető szabadság igénybevétele követően ténylegesen 2017. szeptember 1-jén kezdi meg a munkát a Hivatalban.

Az önkormányzati ASP rendszer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos informatikai fejlesztésekre pályázatot írtak ki, melyen eredményesen pályáztunk és 6 millió forintos támogatásban részesültünk. A támogatási összeg biztosítja és lehetővé teszi a Hivatal informatikai fejlesztését.

A hivatal megfelelő színvonalú szakmai munkavégzését bizonyítja, hogy 2013-ban Kissné Sággi Rita igazgatási előadó Vas Megye Önkormányzata „Vas Megye Önkormányzata Szolgáltatáért Közigazgatási Tagozata” elismerésben részesítette.

2013-ban változott a köztisztviselői továbbképzések rendszere. A közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szabályozza. A jogszabály értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a 4 éves képzési ciklus alatt. Az első képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-ig tart.

2016. évre vonatkozó éves továbbképzési tervet a továbbképzési programjegyzéken szereplő képzési programok kínálata alapján 2016. március 15. napjáig elkészítettük.

Közszolgálati továbbképzés: általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai ismereteket nyújtó képzés, amelyet kizárólag a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújt és normatív hozzájárulásból finanszírozható.

A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján a köztisztviselők teljesítményét rendszeresen értékelni kell. A teljesítményértékelés célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

Olyan évente ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, valamint ezeket méri, illetve értékeli és erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal történik, az erre létrehozott informatikai rendszer felhasználásával. Mind a teljesítménykövetelmények meghatározása, mind a mérése és értékelése értékelő lapokon történik elektronikus formában, amely értékelő lapok kinyomtatásra, illetve az értékelt személy által történő aláírásra is kerülnek.

A jubileumi jutalmat a köztisztviselők hosszú közszolgálati idejének elismeréseként vezette be a jogalkotó 1992. július 1-jei hatállyal. A köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő 25 év munkában töltött idő után 5 évente alanyi jogon volt jubileumi jutalomra jogosult. A 2012. március 1-jétől hatályba lépett Kttv. változtatott a jubileumi jutalomra jogosító idő számításán, a törvény szűkítette azokat a jogviszonyokat, amelyek figyelembe vehetők.

2016. évben jubileumi jutalomra jogosult nem volt a Hivatalban.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztünk bemutatni.

A gyakori személyi változások következtében a Hivatal köztisztviselőire nagyobb teher hárult, határidős feladatainkat kizárólag túlmunkával és többletterheléssel tudtuk ellátni.

A hivatali munka színvonalának megőrzése, illetve javítása érdekében szükséges lenne – a feladatfinanszírozás keretében, a központi költségvetés által, a Hivatal működésére biztosított támogatásból megtakarított pénzmaradvány terhére – elvégeztetni az adóigazgatási, valamint a pénzügyi előadói szobák tisztítási festését, az adóigazgatási szoba parkettázását, a szobák bútorzatcseréjét. Indokolt lenne a bejárati ajtó mielőbbi cseréje is.

Kérjük, hogy Gencsapáti Község Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megvitatni, majd a csatolt határozattervezetet elfogadni!

**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2017. (III.30.) számú határozata**

Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő- testülete a Polgármesteri Hivatal 2016. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Bodorkós Ferenc polgármester
Határidő: azonnal