



**GENCSAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. március 14-én  
tartandó rendkívüli, nyilvános testületi ülésére**

**Tárgy:** Döntés az SFS Level Kft. iratrendezési, iratselejtezési árajánlatáról

**Előterjesztő:** Dr. Görög István jegyző

**Összeállította:** Dr. Görög István jegyző

**Tárgyalás módja:** az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján nyilvános ülésen kell tárgyalni.

**Szavazás módja:** nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához - figyelemmel az Mötv. 47. § (2) bekezdésére és 50. §-ára - a Képviselő-testület egyszerű többségű (jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének) igen szavazata szükséges.

Gencsapáti, 2017. március 10.

(: Dr. Görög István s.k. :)  
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A Polgármesteri Hivatal a jogszabályban meghatározott államigazgatási feladat- és hatáskörök ellátásán túl szakmailag előkészíti az önkormányzati rendellettervezeteket, előterjesztéseket, határozati javaslatokat, nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit, szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, ellenőrzi azok hatályosulását, ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 9. § (1) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv köteles

- a) a hozzá érkezett és az általa készített iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba venni;
- b) a nyilvántartást és az ahhoz kapcsolódó — az irattári anyag áttekinthetőségét szolgáló — ügyviteli segédleteket levéltári célra is használható módon vezetni;
- c) az ügyintézés során a selejtezhető, valamint a maradandó értékű, s ezért nem selejtezhető iratokat az irattári terv megfelelő tételébe besorolni, a tétel jelét az iraton feltüntetni, és azt a nyilvántartásba bejegyezni;
- d) a nála keletkező, nem selejtezhető iratok készítésekor azok tartós megőrzését lehetővé tevő eszközöket, anyagokat és eljárásokat alkalmazni;
- e) az elintézett ügyek iratait — az irattári terv szerinti rendszerezés és válogatás pontosságának ellenőrzése mellett — irattárában elhelyezni, s irattári anyagának szakszerű és biztonságos megőrzéséről, valamint használatra bocsátásáról gondoskodni;
- f) irattári anyagának selejtezhető részét, az irattári tervben megjelölt irattári őrzési idő letelte után, a szerv nem selejtezhető iratainak átvételére jogosult közlevéltár engedélyével kiselejtezni;
- g) a nem selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratokat a kapcsolódó nyilvántartásokkal és segédletekkel együtt — a 12. §-ban előírtak szerint — saját költségén az illetékes közlevéltárnak átadni.

Az SFS Level Kft. 2017. február 18-án megkereste és az Önkormányzatot, és felajánlatta a szakmai segítségét az önkormányzati iratanyagainak hatályos jogszabályok alapján történő rendezését és selejtezését.

Felajánlották, hogy egy személyes találkozó során ingyenesen felméri az irattári anyagot, és árajánlatot készítenek az iratok rendezésére és selejtezésére.

A személyes egyeztetés és az önkormányzati iratanyag felmérése 2017. február 24-én megtörtént, a Kft. 2017. február 27-én küldte meg az árajánlatát.

A felmérés alapján a Polgármesteri Hivatal 6 helyiségében jelenleg 133 iratfolyóméternyi önkormányzati iratanyagot tárolunk.

A Kft. vállalta az iratanyag selejtezését, mely magában foglalja a selejtezési jegyzőkönyv elkészítését, az irattárban maradó anyag szakszerű irattári rend kialakítását, a Vas Megyei Levéltárral történő kapcsolattartást, a levéltárba adandó iratok elkülönítését, átadás-átvételi jegyzékkel való ellátását, valamint a selejtezési iratanyag elszállítását és megsemmisítését.

A Kft. a munkálatokat két hétvégén (szombat-vasárnap) tudná elvégezni, így nem akadályozná a Hivatalban folyó szakmai munkát. A selejtezési munkák gyors és szakszerű elvégzésében egyszerre a kft. 4 alkalmazottja venne részt.

A Kft. a 3.500,- Ft/iratfolyóméter + ÁFA áron vállalta a munkálatok elvégzését, mely összesen 465.500,- Ft + ÁFA, összesen 591.185,- Ft kiadást jelent.

Tisztában vagyok azzal, hogy a munka megrendelése jelentős költségigénnyel jár, de kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ajánlati árral kapcsolatos döntéshozatala során az alábbi körülményeket szíveskedjen mérlegelni:

- Az Ltv., valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet alapján az iratanyag selejtezése kötelezően ellátandó feladat, melyet a Hivatal a jelenleg rendelkezésre álló saját szakembergárdájával - a feladat speciális jellege, valamint a rendkívül jelentős iratanyag miatt - nem képes ellátni.
- A Polgármesteri Hivatalban évente jelentős iratanyag keletkezik, 2016-ban az igazgatási és pénzügyi területen fő- és alszámra 2824, adóigazgatási területen fő- és alszámra 2155 irat került iktatásra. A Hivatalban jelenleg 1975-től tárolunk önkormányzati iratanyagokat.
- A Polgármesteri Hivatalban eddig egy alkalommal, 2002-ben került sor az iratanyag részleges selejtezésére, a feladatellátás akkor is külső vállalkozó igénybevételével történt.
- A selejtezést és a selejtezési iratanyag elszállítását követően a jelenlegi tárolókapacitás felére lenne szükség, mely jelentős helymegtakarítást eredményezne.
- A Kft. több évtizedes szakmai tapasztalattal rendelkezik, ügyfélkörükbe több száz önkormányzat tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és csatolt határozati javaslat elfogadására!



**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..2017. (III.14.) számú határozata**

1. Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítése érdekében engedélyezi az önkormányzati iratanyag rendezését és selejtezését.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az iratanyag rendezését és selejtezését a SFS Level Szolgáltató Kft.-től (2724 Újlengyel, Határ u. 5.) megrendelje, és gondoskodjon az iratanyag selejtezéséről.
3. A Képviselő-testület az önkormányzati iratanyag selejtezésének 465.500,- Ft + ÁFA, összesen 591.185,- Ft-os költségét a 2017. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Bodorkós Ferenc polgármester  
Határidő: azonnal